

	UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA	Organism emitent: Consiliul Științific al USM Avizat: 15.06.2022, proces-verbal nr. 12
	REGULAMENTUL INSTITUȚIONAL PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT, CICLUL III	Aprobat de Senatul USM: 28.06.2022, proces-verbal nr. 13
		Redactat: Consiliul Științific al USM 18.12.2024

**REGULAMENTUL INSTITUȚIONAL
PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT,
CICLUL III**

CUPRINS

GLOSAR.....	2
I. DISPOZIȚII GENERALE.....	3
II. ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT.....	3
Secțiunea 1. Consiliul Științific.....	3
Secțiunea 2. Președintele Consiliului Științific.....	4
Secțiunea 3. Departamentul Studii Doctorat și Postdoctorat	5
Secțiunea 4. Școlile doctorale.....	6
Secțiunea 5. Directorul Școlii doctorale.....	8
Secțiunea 6. Consiliul Școlii doctorale.....	8
Secțiunea 7. Conducătorul de doctorat.....	10
Secțiunea 8. Comisia de îndrumare.....	11
Secțiunea 9. Studentul-doctorand.....	12
Secțiunea 10. Contractul de studii superioare de doctorat.....	13
III. DESFĂȘURAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT.....	14
Secțiunea 1. Admiterea la studiile superioare de doctorat.....	14
Secțiunea 2. Structura, forma și durata studiilor superioare de doctorat.....	15
Secțiunea 3. Doctoratul în cotutelă.....	16
IV. CONȚINUTUL ȘI FINALITATEA PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE DE DOCTORAT	16
Secțiunea 1. Competențele formate de programele de studii superioare de doctorat.....	16
Secțiunea 2. Programul de pregătire avansată și programul de cercetare științifică.....	17
Secțiunea 3. Teza de doctorat și finalizarea studiilor superioare de doctorat.....	18
V. ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN ȘCOLILE DOCTORALE.....	21
Secțiunea 1. Evaluarea și acreditarea școlilor doctorale.....	21
Secțiunea 2. Evaluarea conducătorilor de doctorat.....	21
VI. FINANȚAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT.....	22
VII. DISPOZIȚII FINALE	23

GLOSAR

Studii superioare de doctorat – ciclul III al studiilor superioare în structura Spațiului European al Învățământului Superior (EHEA/Bologna), corespunzător nivelului 8 al Cadrului Național al Calificărilor (NQF) și Cadrului European al Calificărilor (EQF) și Codului educației al Republicii Moldova (2014), realizat prin cercetarea temei tezei de doctorat în cadrul școlii doctorale și finalizat cu susținerea tezei de doctor și conferirea titlului de doctor.

Consiliu Științific – organ colectiv care asigură gestiunea instituțională, administrativă și logistică a studiilor de doctorat, oferind în acest sens sprijin școlilor doctorale subordonate.

Școală doctorală – structură organizatorică și administrativă care dispune înmatricularea studenților la programele de studii de doctorat, administrează fondurile alocate programelor de doctorat și organizează desfășurarea studiilor de doctorat.

Consiliu al Școlii doctorale – organ de conducere colectivă a școlii doctorale.

Student-doctorand – student care urmează ciclul III de studii universitare.

Conducător de doctorat – persoana abilitată cu dreptul de conducere de doctorat.

Comisie de îndrumare – comisie ce asistă conducătorul de doctorat în consilierea studentului-doctorand privind elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat.

Program de studii superioare de doctorat – ansamblul activităților în care este implicat studentul-doctorand, compus din două componente structurale majore: programul de pregătire bazat pe studii avansate și un program individual de cercetare științifică.

Program de pregătire bazat pe studii superioare avansate – totalitatea activităților didactice (cursuri, seminarii, laboratoare) desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu și/sau prin studiu individual.

Program individual de cercetare științifică – totalitatea activităților de cercetare, orientate spre elaborarea tezei de doctor la tema aprobată (redactarea articolelor și publicarea articolelor științifice; prezentarea comunicărilor la conferințele științifice naționale și internaționale).

Doctorat în cotutelă națională/internațională – doctorat, desfășurat pe baza unui acord/contract de cotutela de instituții organizatoare de studii de doctorat din țară sau/și din străinătate.

Sistem european de credite transferabile și de acumulare (ECTS) – sistem de contabilizare a sarcinii didactice obligatorie a studentului pentru realizarea obiectivelor programelor de studii, bazat pe principiul transparenței procesului de învățare, predare și evaluare.

Teză de doctorat – lucrare de cercetare științifică originală, elaborată de către studentul-doctorand în cadrul studiilor superioare de doctorat după a cărei susținere publică studentului-doctorand i se conferă titlul de doctor (în domeniul respectiv) și i se eliberează diploma de doctor de către instituția organizatoare a programului de studii superioare de doctorat, după confirmarea de către autoritatea națională de profil.

Comisie de doctorat – comisie formată ad-hoc de susținere publică a tezei de doctorat.

Diplomă de doctor – act oficial care certifică promovarea integrală a unui program de studii superioare de doctorat.

Doctor – titlu academic într-un domeniu specific conferit candidatului care a susținut cu succes teza de doctorat și a obținut diploma de doctor.

Instituție organizatoare de studii de doctorat – instituție de învățământ superior/consorțiu național și internațional abilitat regulamentar cu dreptul de organizare a studiilor superioare de doctorat.

Consorțiu academic universitar de doctorat – asociație de universități și organizații din sfera științei, dezvoltării și inovării, creată în baza unui acord de parteneriat privind dezvoltarea studiilor de doctorat pentru a asigura conexiunea învățământului superior și a cercetării prin concentrarea resurselor materiale și intelectuale.

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul instituțional privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III (în continuare „Regulamentul”) este adoptat în temeiul Codului educației al Republicii Moldova (2014), Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1007 (2014) și Cartei Universității de Stat din Moldova (2015).

2. Regulamentul se aplica în cadrul Universității de Stat din Moldova (USM), în calitate de instituție organizatoare de studii de doctorat (IOSD), în raport cu Consiliul Științific (CȘ) și școlile doctorale (ȘD), fondate în bază de consorții academice universitare de doctorat (CAUD).

3. Regulamentul conține cadrul normativ general de organizare a studiilor superioare de doctorat și stipulează drepturile și responsabilitățile părților antrenate în derularea programelor de doctorat; stabilește cadrul minimal de reglementare instituțională pentru practicile de organizare a studiilor superioare de doctorat, ciclul III, și promovarea de standarde unice pentru garantarea calității în organizarea și desfășurarea acestora.

4. Studiile superioare de doctorat reprezintă ciclul III de studii universitare și sunt precedate de studiile de licență (ciclul I) și cele de masterat (ciclul II); se organizează în cadrul școlilor doctorale și pot fi organizate cu frecvență, cu o durată de 3 ani, sau cu frecvență redusă cu o durată de 4 ani. Studiile superioare de doctorat se desfășoară în conformitate cu programele de studii de doctorat autorizate/acreditate în condiții legale (în continuare – programe de doctorat).

5. Programele de doctorat cuprind două componente esențiale: programul de studii superioare avansate și programul individual de cercetare științifică, ambele fiind orientate spre elaborarea tezei de doctorat.

6. Fiecărui program de doctorat, indiferent de forma de organizare, cu frecvență sau cu frecvență redusă, i se alocă câte 180 de ECTS, rezultate prin cuantificarea efortului depus de studentul-doctorand la parcurgerea traseului de studii doctorale. Modul de alocare a creditelor de studiu este stabilit de Consiliul școlii doctorale în conformitate cu actele normative în vigoare, și aprobat de Consiliul științific al USM, care organizează studiile superioare de doctorat.

7. În cadrul USM studiile superioare de doctorat se realizează exclusiv prin programul de doctorat științific, care are ca finalitate producerea cunoașterii științifice originale, relevante la nivel național și internațional.

II. ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT

Secțiunea 1. Consiliul Științific

8. Consiliul Științific este organul colectiv de conducere care asigură coordonarea activității de doctorat din cadrul USM și oferă sprijin instituțional, administrativ și logistic școlilor doctorale; activitatea Consiliului Științific este gestionată de Președintele Consiliului Științific și coordonată de rectorul USM.

9. Consiliul Științific este compus din cel mult 15 membri, inclusiv președintele Consiliului Științific și directorii școlilor doctorale; câte un reprezentant al școlii doctorale (cadre științifico-didactice sau cercetători), ales prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat ai școlii respective; 2 membri, reprezentând comunitatea doctoranzilor, unul dintre care este ales în cadrul adunării studenților înmatriculați la studiile doctorale în domeniul științelor exacte și ale naturii, iar celălalt – în cadrul adunării studenților înmatriculați la studiile doctorale în domeniul științelor socio-umaniste. În cazuri de forță majoră alegerile pot fi organizate în format online.

10. Mandatul membrilor Consiliului Științific este de 5 ani, sincronizat cu mandatul președintelui Consiliului științific. Senatul USM este în drept să prelungească durata mandatului CȘ, dacă intervin circumstanțe ce împiedică alegerea regulamentară a membrilor acestuia.

11. Membrii Consiliului Științific își pierd statutul în următoarele cazuri: a) încetează să fie conducător de doctorat titular al instituțiilor-membre ale CAUD, precum și de student-doctorand; b) în temeiul demersului școlii doctorale privind conflictul de interese sau al raportului Comisiei de Etică privind încălcarea normelor deontologiei profesionale; c) la cerere; d) în caz de deces. Pentru locul vacant sunt organizate alegeri.

12. Membrii Consiliului Științific nu sunt în drept să accepte antrenarea în activitatea consiliilor similare de la alte instituții universitare.

13. Consiliul Științific are următoarele atribuții:

- elaborează, avizează și prezintă spre aprobare Senatului USM Strategia de dezvoltare a studiilor de doctorat; Regulamentul instituțional privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III; Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea procesului de susținere publică a tezelor de doctorat, alte documente strategice;

- adoptă decizii cu referire la: a) înființarea, divizarea, comasarea sau desființarea școlilor doctorale; b) organizarea și asigurarea calității studiilor superioare de doctorat; c) evaluarea periodică a școlilor doctorale și a conducătorilor de doctorat; d) regulile de recunoaștere și echivalare a studiilor sau a programelor de studii efectuate în țară sau în străinătate și de recunoaștere a parcursului unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în centre de cercetare de prestigiu;

- monitorizează activitatea școlilor doctorale și a directorilor ȘD;

- aprobă strategiile și regulamentele interne ale școlilor doctorale; planurile de învățământ ale programelor de doctorat; modelul-cadru de convenții de cotutelă de doctorat al școlilor doctorale; criteriile de evaluare internă a școlilor doctorale; actele, acordurile și parteneriatele privind colaborările instituționale dintre școlile doctorale din cadrul USM și școlile doctorale din cadrul altor instituții organizatoare de studii de doctorat, din țară sau din străinătate, inclusiv privind participarea la consorții internaționale și efectuarea studiilor superioare de doctorat în cotutelă cu o altă IOSD din țară sau din străinătate; rezultatele cercetărilor postdoctorale;

- elaborează, în coordonare cu serviciile economice, propuneri vizând taxele la studiile superioare de doctorat și le prezintă spre aprobare CDSI;

- organizează admiterea la studiile de doctorat de comun acord cu Departamentul Studii Doctorat și Postdoctorat (OSDPD) și cu școlile doctorale;

- examinează și recomandă spre publicare monografiile, alte lucrări științifice, conform procedurii adoptate;

- exercită alte atribuții, ce derivă din actele normative în vigoare.

14. Consiliul Științific se întrunește ori de câte ori este nevoie, la cererea președintelui sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi, dar nu mai rar decât o dată pe lună; ședințele CȘ sunt deliberative, dacă participă cel puțin 2/3 din membri, iar actele Consiliului sunt adoptate cu majoritatea voturilor membrilor prezenți.

15. Ședințele sunt prezidate de președintele CȘ, iar lucrările de secretariat sunt asigurate de secretarul Consiliului Științific, care este șeful OSDPD al USM.

16. În cazul în care președintele CȘ se află în imposibilitate de a-și exercita atribuțiile, CȘ desemnează, dintre membrii săi (exceptând studenții-doctoranzi), un înlocuitor temporar.

17. La ședințele CȘ pot participa, fără drept de vot, rectorul, prorectorii, reprezentanții instituțiilor-membre ale consorțiilor, decanii facultăților, șefii de laboratoare de cercetare și alte persoane.

Secțiunea 2. Președintele Consiliului Științific

18. Consiliul Științific este condus de un președinte, asimilat/asociat cu funcția de prorector, numit în urma unui concurs public organizat de către Universitatea de Stat din Moldova; președintele Consiliului Științific este din oficiu membru al Senatului USM și al Consiliului de Administrație al USM.

19. Concursul pentru ocuparea postului de președinte al CȘ este organizat în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III*, HG nr. 1007 din 10.12.2014.

20. La concursul pentru ocuparea postului de președinte al Consiliului științific pot candida membrii școlilor doctorale din cadrul USM, cu titluri științifice de academicieni/profesor universitari/doctori habilitați/doctori/conferențieri universitari, cu experiență în gestionarea studiilor de doctorat, cu vârsta de până la 65 de ani.

21. Candidații pentru ocuparea postului de Președinte al Consiliului Științific depun la comisia de concurs dosarul ce cuprinde: CV, copiile diplomelor de academician/profesor universitar/doctor habilitat/doctor/conferențiar universitar, copia certificatului de conducător de doctorat, lista doctorilor/doctorilor habilitați cercetările cărora au fost coordonate de solicitant, lista monografiilor/manualelor/ volumelor științifice relevante.

22. Rectorul USM, în baza deciziei comisiei de concurs, încheie cu persoana desemnată în calitate de Președinte al CȘ un contract de management pe o durată de 5 ani.

23. Președintele CȘ dispune de următoarele atribuții:

- gestionează activitatea CȘ și conduce ședințele acestuia;
- avizează și înaintează spre aprobare rectorului USM: a) înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi; b) solicitările de suspendare și de prelungire a studiilor de doctorat; c) statele de funcții ale școlilor doctorale; d) propunerile Consiliilor școlilor doctorale privind schimbarea conducătorului de doctorat și a membrilor Comisiilor de îndrumare;
- prezintă în ședințele Senatului USM și ale Consiliului de Administrație rapoarte privind studiile de doctorat/postdoctorat, activitatea Consiliului Științific și a școlilor doctorale;
- semnează deciziile Consiliului Științific, documentele adoptate de Consiliul Științific, alte documente ce derivă din competențele Consiliului Științific;
- exercită alte atribuții ce decurg din actele normative în vigoare.

Secțiunea 3. Departamentul Studii Doctorat și Postdoctorat

24. Departamentul Studii Doctorat și Postdoctorat este structura instituțională care asistă Consiliul Științific în administrarea studiilor de doctorat și are următoarele atribuții:

- conlucrează cu Președintele Consiliului Științific;
- organizează procesul de admitere la studiile de doctorat și procesul de studii în cadrul Programului de pregătire avansată a doctoranzilor; Departamentul
- oferă consultanță și asistență metodică membrilor școlilor doctorale, cadrelor didactice, șefilor de departamente, decanilor;
- eliberează documente privind condiția studenților-doctoranzi și a postdoctoranzilor, necesare pentru susținerea tezelor de doctor și doctor habilitat;

- asigură suport logistic și de management în procesul de perfectare a dosarelor doctoranzilor în vederea confirmării titlului științific de doctor și a dosarelor cadrelor științifico-didactice în vederea obținerii calității de conducător de doctorat;
- gestionează fluxul informațional referitor la studiile de doctorat/postdoctorat: eliberează acte confirmative corespunzătoare; publică pe Internet documente strategice și informații curente; asigură afișarea anunțului-tip privind susținerea publică a tezelor de doctorat etc.;
- actualizează și gestionează baza de date privind contingentul de studenți-doctoranzi și conducători de doctorat;
- întocmește dări de seamă (trimestriale și anuale) și rapoarte statistice cu privire la contingentul de studenți-doctoranzi și de conducători de doctorat;
- efectuează lucrările de secretariat ale Consiliului Științific;
- îndeplinește alte misiuni delegate de conducerea USM.

Secțiunea 4. Școlile doctorale

25. Școala doctorală este o structură organizatorică și administrativă fără personalitate juridică care dispune înmatricularea studenților la programele de studii de doctorat, administrează fondurile alocate programelor de doctorat și organizează desfășurarea studiilor de doctorat.

26. Școala doctorală include totalitatea studenților-doctoranzi și a conducătorilor de doctorat, precum și membri afiliați – cercetători și/sau cadre didactice, fără drept de a conduce doctorate, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale, titulari ai instituțiilor-membre ale consorțiilor. Membrii afiliați dispun de vot consultativ în adoptarea deciziilor.

27. Școlile doctorale din cadrul USM sunt consorții academice universitare de doctorat (CAUD), părțile fondatoare ale cărora sunt Universitatea de Stat din Moldova, ca partener-administrator, și alte instituții de învățământ superior și de cercetare din Republica Moldova, ca parteneri ordinari. Drepturile, atribuțiile și responsabilitățile partenerilor din cadrul CAUD sunt stipulate în Contractele de parteneriat.

28. Școlile doctorale cu statut de CAUD sunt succesoarele de drept, inclusiv de autorizarea provizorie acordată de Guvern, ale școlilor doctorale, fondate de Universitatea de Stat din Moldova, și ale celor din consorțiile din care au făcut parte universitățile absorbite de USM.

29. Școlile doctorale funcționează în baza următoarelor principii fundamentale:

- acces egal și echitabil la studiile de doctorat pentru orice persoană care întrunește condițiile necesare de înscriere;
- asigurarea calității studiilor de doctorat prin promovarea procedurilor de evaluare și perfecționare periodică a programelor de studii;
- asigurarea calității și transparenței procesului de îndrumare și evaluare a doctoranzilor.

30. Deciziile de cooptare a noilor membrii, inclusiv a celor afiliați, sau de retragere a calității de membru/membru afiliat al școlii doctorale aparțin Consiliului Școlii Doctorale, fiind aprobate de către Consiliul Științific.

31. Dosarul depus în vederea obținerii statutului de membru/membru afiliat al școlii doctorale include:

- Cererea de aderare la Școala doctorală, depusă pe numele directorului ȘD;
- CV-ul candidatului;
- copia diplomei de doctor/doctor habilitat;
- copia certificatului de conducător de doctorat (doar pentru obținerea statutului de

membru);

- lista lucrărilor științifice;
- dovezi privind îndeplinirea standardelor minimale de performanță științifică acceptate în

cadrul Școlii Doctorale etc.

32. Conducătorul de doctorat își pierde calitatea de membru al Școlii Doctorale dacă:

- a încălcat prevederile Codului de etică profesională (demersul Comisiei respective);
- în ultimii 7 ani niciun doctorand coordonat de el nu a susținut teza de doctorat;
- în ultimii 5 ani nu a prezentat niciun proiect de grant doctoral;
- a întrerupt legătura cu școala doctorală;
- nu corespunde standardelor minimale de performanțe (demersul comisiei de evaluare).

33. Școala Doctorală are următoarele atribuții:

- elaborează Regulamentul Școlii doctorale; strategia de dezvoltare și planul anual de activitate a ȘD; planurile de învățământ; curricula disciplinelor, alte documente strategice;

- organizează și monitorizarea procesul de admitere la studiile de doctorat și procesul de învățământ la programele de doctorat din cadrul ȘD; asigură pregătirea metodologica pentru cercetarea științifică și pregătirea didactică a studenților-doctoranzi în domeniile de profil;

- ia decizii privind avizarea statelor de personal didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale, după caz;

- realizează acreditarea, reacreditarea sau autorizarea programelor de doctorat; asistă evaluatorul extern în procesul de evaluare a studiilor de doctorat;

- adoptă decizii privind: a) întreruperea și prelungirea studiilor superioare de doctorat; b) înmatricularea/exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat; c) recunoașterea și echivalarea studiilor sau a programelor de studii efectuate în țară sau în străinătate, d) recunoașterea parcurgerii unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în centre de cercetare de prestigiu, conform cerințelor autorității naționale de profil, și e) recunoașterea unor cursuri parcurse în cadrul programelor de studii superioare de master de cercetare;

- asigură transparența proceselor și deciziilor din cadrul școlii doctorale, publicând pe pagina web a instituției informații privitoare la: a) regulamentul intern al școlii doctorale; b) metodologiile și procedurile operaționale interne; c) posturile vacante pentru studenți-doctoranzi și pentru conducători de doctorat; d) modul de organizare și desfășurare a programelor de doctorat; e) conținutul programelor de doctorat; f) modul de finanțare a studiilor; g) modelul contractului de studii superioare de doctorat; h) lista conducătorilor de doctorat și studenții-doctoranzi pe care îi coordonează; i) standardele de elaborare și criteriile de evaluare a tezelor de doctorat; j) susținerile publice ale tezelor de doctorat (data, ora și locul) și rezumatele acestora, cu cel puțin 14 zile înaintea desfășurării susținerilor; k) alte informații.

34. Regulamentul școlii doctorale stabilește modul în care sunt organizate și se desfășoară programele de studii superioare de doctorat în cadrul școlii doctorale și este elaborat de Consiliul școlii doctorale, prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat membri ai școlii respective, în baza regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii de doctorat la nivelul instituției, consorțiului sau parteneriatului.

35. Regulamentul școlii doctorale se avizează prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a conducătorilor de doctorat membri ai școlii respective și se aprobă de Consiliul științific al instituției, consorțiului sau parteneriatului, după caz.

Secțiunea 5. Directorul Școlii doctorale

36. Școala doctorală este condusă de un director, asimilat directorului de departament, și de Consiliul școlii doctorale, ca organ de conducere colectivă, activitatea căruia este axată pe dezvoltarea strategică și curentă a programelor de doctorat. Directorul ȘD este ales din rândul membrilor școlii doctorale de către adunarea generală a conducătorilor de doctorat – membri ai școlii respective, conform metodologiei instituționale în vigoare; el este conducător de doctorat și deține cel puțin titlul științifico-didactic de doctor și conferențiar universitar. Directorul ȘD este din oficiu membru al Consiliului Științific USM.

37. Directorul ȘD este confirmat prin ordinul rectorului în funcție managerială titulară a USM pe un termen de 5 ani și este remunerat conform legii salarizării. Directorul este și președinte al Consiliului ȘD.

38. Directorul Școlii doctorale are următoarele atribuții:

- conduce ședințele Consiliului Școlii doctorale și asigură executarea deciziilor adoptate, inclusiv ale Consiliului Științific și ale altor organe de conducere ale USM;
- elaborează proiectele documentelor strategice, documentelor anuale și ale celor curente cu referire la activitatea ȘD și la studiile de doctorat;
- elaborează orarele de studii, ale sesiunilor ordinare/repetate, ale susținerilor referatelor științifice și monitorizează respectarea acestora;
- avizează curricula disciplinelor din planul de învățământ;
- organizează procesul de atestare și de progres al studenților-doctoranzi, întocmește proiecte de ordine cu privire la promovarea lor în următorul an de studii sau la exmatriculare și le prezintă în timp util OSDPD; gestionează procesul de acordare a perioadei de grație;
- coordonează elaborarea proiectelor de planuri de admitere la doctorat și organizează procesul de admitere la studii superioare de doctorat;
- avizează demersurile privind înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, formarea comisiilor de doctorat, acordarea concediilor academice, precum și semnarea borderourilor, alte documente care vizează activitatea Școlii doctorale;
- inițiază, menține și dezvoltă relații de cooperare cu școlile doctorale din interiorul țării și din străinătate;
- realizează evidența asigurării permanente a Școlii doctorale cu materiale de birotică și alte accesorii necesare pentru desfășurarea activităților de organizare a procesului didactico-științific;
- exercită alte atribuții ce decurg din statutul de director al ȘD.

Secțiunea 6. Consiliul Școlii doctorale

39. Consiliul școlii doctorale este constituit din conducătorii de doctorat, în proporție de maxim 65%, studenți-doctoranzi, în proporție de 20%, restul fiind completat cu membri din afara școlii doctorale (cercetători de notorietate internațională, reprezentanți ai pieței de muncă). Persoanele externe din Consiliul școlii doctorale dețin, de regula, titlul de doctor în domeniu și nu trebuie să fie conducători de doctorat la o altă școală doctorală din afara consorțiilor.

40. Numărul de membri ai Consiliului școlii doctorale se stabilește proporțional la numărul de conducători de doctorat din ȘD și este de:

- 7 membri, în cazul unui număr de la 20 până la 35 de conducători de doctorat inclusiv;
- 9 membri, în cazul unui număr de la 36 până la 50 de conducători de doctorat inclusiv;
- 11 membri, în cazul unui număr de la 51 până la 65 de conducători de doctorat inclusiv;

- 13 membri, în cazul unui număr de la 66 până la 80 de conducători de doctorat inclusiv;
- 15 membri, în cazul unui număr de la 81 și mai mulți conducători de doctorat.

41. Membrii Consiliului școlii doctorale au un mandat de 5 ani și se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din școala doctorală respectivă, iar studenții-doctoranzi, membri ai Consiliului școlii doctorale, care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului Consiliului își pierd calitatea de membru la data finalizării studiilor de doctorat – 3 ani la secția zi sau 4 ani la frecvență redusă (fără a lua în calcul perioadele de întrerupere, prelungire sau de grație).

42. Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului școlii doctorale se organizează alegeri parțiale, potrivit prevederilor prezentului Regulament; mandatul membrului nou-ales încetează la expirarea mandatului Consiliului școlii doctorale.

43. Consiliul școlii doctorale se întrunește, de câte ori este nevoie, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi, dar nu mai rar decât de 3 ori pe an. Ședințele Consiliului școlii doctorale sunt deliberative, dacă la ele participă cel puțin două treimi din membri. Deciziile și actele Consiliului școlii doctorale sunt adoptate cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

44. Ședințele Consiliului școlii doctorale sunt prezidate și actele consiliului școlii doctorale sunt semnate de directorul școlii doctorale. În cazul în care directorul școlii doctorale se afla în imposibilitate de a-și exercita atribuțiile, Consiliul școlii doctorale desemnează, dintre membrii săi (exceptând studentul-doctorand), un înlocuitor temporar.

45. La ședințele Consiliului școlii doctorale pot participa, fără drept de vot, președintele CȘ, decanul, prodecanii, șefii de departamente, precum și directorii centrelor sau laboratoarelor de cercetare din cadrul școlii doctorale. Directorul școlii doctorale poate invita să participe la ședințe pe directorii departamentelor, șefii laboratoarelor de cercetare și alte persoane.

46. Consiliul Școlii Doctorale are următoarele atribuții:

- dezbate, avizează și prezintă spre aprobare Consiliului Științific următoarele documente: a) regulamentul intern al ȘD, b) strategia de dezvoltare a ȘD, c) ghidul de redactare a tezelor de doctorat și a rezumatelor tezelor de doctorat, d) planurile anuale de activitate a ȘD, e) modelul-cadru de convenții de cotutela de doctorat, f) planurile de învățământ, g) curricula disciplinelor, h) componența comisiilor de doctorat, i) acordarea și revocarea calității de membru al școlii doctorale cadrelor didactice și de cercetare-membre ale ȘD, j) schimbarea conducătorului de doctorat (în cel mult 2 luni de la depunerea cererii de către conducătorul și/sau studentul-doctorand) etc.;

- adoptă metodologii și proceduri operaționale interne privind standardele de organizare a studiilor doctorale și de evaluare periodică a calității activității membrilor ȘD, inclusiv din perspectiva respectării normelor de etică și integritate profesională;

- stabilește standardele pentru persoanele externe și pentru studenții-doctoranzi care candidează în vederea obținerii calității de membru al Consiliului școlii doctorale, precum și regimul drepturilor de proprietate intelectuală pentru tezele de doctorat;

- decide încheierea actelor, acordurilor și parteneriatelor privind colaborările instituționale cu alte școli doctorale din consorțiile academice universitare, administrate de USM, precum și cu școli doctorale din cadrul altor IOSD, din țară sau din străinătate, inclusiv privind participarea la consorții internaționale și efectuarea studiilor superioare de doctorat în cotutela cu altă școală doctorală din țară sau din străinătate, și le supune spre aprobare Consiliului științific;

- avizează cererile studenților-doctoranzi de acordare de sprijin financiar pentru efectuarea

de stagii de cercetare în țară sau în străinătate, participări la conferințe etc., în urma acordului conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, și le supune spre aprobare Consiliului științific;

- mediază conflictele dintre studenți-doctoranzi și conducătorii de doctorat;
- exercită alte atribuții stabilite în actele normative naționale și instituționale.

Secțiunea 7. Conducătorul de doctorat

47. Conducători de doctorat pot fi persoanele care dețin dreptul de conducere de doctorat, dețin titlul de doctor/doctor habilitat și îndeplinesc un set minimal de indicatori de performanță științifică, în conformitate cu metodologia adoptată de organul național abilitat.

48. Conducătorii de doctorat, membri ai unei școlii doctorale, se subordonează directorului școlii doctorale respective.

49. Conducătorul de doctorat cu termen de abilitare expirat devine membru afiliat al școlii doctorale fără dreptul de vot decizional. El este repus în drepturi prin decizia Consiliului ȘD, în baza cererii la care este anexată copia certificatului de conducător de doctorat.

50. Conducătorul de doctorat cu termen de abilitare expirat exercită funcțiile de conducător de doctorat până la finalizarea studiilor ale studenților coordonați. În cazul în care în acest răstimp conducătorul de doctorat cu termen de abilitare expirat nu își prelungește mandatul Consiliul ȘD examinează cazul concret și oportunitatea menținerii lui pe post de conducător de doctorat.

51. Un conducător de doctorat poate îndruma: a) studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept și b) simultan maximum 5 studenți-doctoranzi. În numărul maxim de studenți-doctoranzi la data concursului de admitere nu sunt incluși studenții-doctoranzi aflați în perioada de întrerupere a activității, studenții-doctoranzi aflați în perioada de grație pentru finalizarea și susținerea publică a tezei de doctorat, studenții-doctoranzi care au susținut public teza de doctorat, fără a dispune la moment validarea organului abilitat, studenții-doctoranzi care refac teza în urma invalidării, studenții-doctoranzi coordonați în cotutelă, dacă nu este conducător de doctorat principal.

52. Conducătorul de doctorat poate fi schimbat prin decizia Consiliului Școlii doctorale, aprobată de către Consiliul Științific al USM, în următoarele condiții:

- la cererea conducătorului de doctorat prin care acesta își exprimă indisponibilitatea de a continua activitatea de conducere de doctorat sau imposibilitatea de a continua activitatea de îndrumare a studentului-doctorand;
- la cererea directorului școlii doctorale, în situația indisponibilității conducătorului de doctorat de a-și exercita atribuțiile pe o perioadă mai lungă de un an;
- la cererea motivată a studentului-doctorand;
- la cererea comună a studentului-doctorand și a conducătorului de doctorat.

Noul conducător de doctorat poate fi propus de CȘD sau de studentul-doctorand.

53. Schimbarea conducătorului de doctorat poate fi aprobată numai cu acordul scris dat în prealabil de noul conducător de doctorat; în cazul granturilor doctorale bugetare, schimbarea este urmată de notificarea respectivă a ministerului de resort.

54. Conducătorul de doctorat dispune de următoarele drepturi:

- de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
- de a îndruma și evalua activitatea studenților-doctoranzi conform autonomiei profesionale și universitare, respectând exigențele programului de studii universitare de doctorat și interesele profesionale ale studentului-doctorand;

- de a propune comisia de îndrumare și de susținere publică a tezei de doctorat;
- de a fi evaluat imparțial, în conformitate cu metodologia specifică procesului de evaluare, și de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- de a solicita întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- de a fi remunerat conform legislației în vigoare. Conducătorul științific nu poate beneficia de remunerare în perioada de grație oferită studentului-doctorand.

55. Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

- să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a studenților-doctoranzi;
- să monitorizeze și să evalueze obiectiv și riguros activitatea științifică a studenților-doctoranzi și rezultatele științifice ale acestora;
- să stimuleze participarea doctoranzilor, ai căror conducător de doctorat este, la manifestările științifice organizate în cadrul USM, în alte instituții de cercetare din țară și din străinătate;
- să prezinte directorului ȘD, la sfârșitul fiecărui an de studiu, demersul necesar pentru promovarea/ exmatricularea studenților-doctoranzi ai căror conducător de doctorat este;
- să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;
- să se implice în activitățile științifice, științifico-didactice și extracurriculare organizate de ȘD;
- să prezinte, la solicitarea OSDPD sau directorului ȘD informații privind profilul de cercetător și fișa de conducător de doctorat;
- să fie supus evaluării o dată la 5 ani, în cadrul evaluării interne a Școlii Doctorale;
- să îndeplinească alte obligații prevăzute în contractele de studii doctorale.

Secțiunea 8. Comisia de îndrumare

56. În procesul de realizare a tezei de doctorat, studentul-doctorand este sprijinit, pe lângă conducătorul de doctorat, de o comisie de îndrumare, formată din alți 3 membri și/sau membri afiliați ai ȘD, ori din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia. Unul dintre membrii comisiei de îndrumare va activa în calitate de referent oficial al tezei de doctorat.

57. Membrii comisiei de îndrumare în mod obligatoriu dețin titlul de doctor și au competențe, demonstrate prin lucrări, în sfera în care este circumscrisă teza de doctorat, sau în sfere apropiate, în cazul unui subiect cu valențe interdisciplinare. Un cadru didactic sau cercetător poate face parte din mai multe comisii de îndrumare, numărul maxim al acestora fiind de 5.

58. Componenta comisiei de îndrumare se stabilește de către conducătorul de doctorat în urma consultării acestuia cu studentul-doctorand, în primele 30 de zile de la înmatricularea studentului-doctorand, se avizează de Consiliul școlii doctorale și se aprobă de Consiliul științific;

59. Comisia de îndrumare își schimbă componenta doar în situații excepționale: îmbolnăvire gravă, deces, demisie, demitere, suspendare din funcție, plecare la studii în străinătate, condamnare, încălcare a normelor de etică profesională, declarare în scris a indisponibilității etc. Înlocuirea unui membru al comisiei de îndrumare se face de către conducătorul de doctorat, având acordul studentului-doctorand asupra persoanei nou-desemnate.

60. Comisia de îndrumare asistă conducătorul de doctorat în consilierea studentului-doctorand privind dezvoltarea și orientarea cercetării de doctorat. Pentru activitatea pe care o desfășoară, membrii comisiei de îndrumare sunt remunerați conform deciziei Senatului USM; în

perioada de grație oferită studentului-doctorand, Comisia de îndrumare nu beneficia de remunerare.

61. Comisia de îndrumare își întrerupe activitatea, dacă doctorandul este exmatriculat sau a întrerupt studiile de doctorat din motive temeinice.

62. Remunerarea membrilor Comisiei de îndrumare se realizează conform prevederilor regulamentare în vigoare.

63. Comisia de îndrumare are următoarele atribuții:

- asigură, în comun cu conducătorul de doctorat, îndrumarea științifică, profesională și deontologică a studenților-doctoranzi;
- stimulează progresul studenților-doctoranzi în cercetare, oferind consultații ori de câte ori este nevoie;
- avizează realizarea planului individual al studentului-doctorand;
- monitorizează și evaluează obiectiv și riguros activitatea științifică a studenților-doctoranzi, susținerea referatelor științifice;
- avizează admiterea tezei de doctorat pentru evaluarea prealabilă și susținerea publică;
- evită apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;
- sesizează Consiliul Școlii Doctorale, Consiliul Științific sau Comisia de etică a USM asupra cazurilor de încălcare majoră a contractului semnat de către doctorand, de conflicte de interese sau situații care pun în pericol realizarea în bune condiții și în termen a studiilor doctorale.
- să îndeplinească alte obligații prevăzute în contractele de studii doctorale.

Secțiunea 9. Studentul-doctorand

64. Calitatea de student-doctorand se dobândește prin concursul de admitere la doctorat și încetează odată cu finalizarea doctoratului, exmatricularea sau retragerea de la studiile de doctorat.

65. Studentul-doctorand este înmatriculat la o singură școală doctorală.

66. Studenții-doctoranzi au dreptul:

- de a beneficia de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare;
- de a fi reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului Regulament;
- de a beneficia pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat de centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlii doctorale;
- de a se înscrie la cursurile, seminariile și laboratoarele de orice nivel organizate de instituție;
- de a activa în echipe de cercetători din cadrul școlii doctorale sau din cadrul unor organizații din sfera cercetării și inovării care sunt membre ale consorțiilor academice universitare;
- de a beneficia de mobilități academice naționale sau internaționale;
- de a participa la sesiunile de comunicări științifice organizate în cadrul USM, la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară, seminarii naționale și internaționale în domeniul de cercetare doctorală;
- de a fi informat despre activitățile științifico-didactice din cadrul ȘD, planul de învățământ, curricula la discipline etc.

67. Studenții-doctoranzi au următoarele obligații:

- să se afle în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat, membrii Comisiei de

îndrumare, cu ȘD, respectând prevederile Contractului cu privire la pregătirea cadrelor în USM, studii superioare de doctorat, Ciclul III;

- să respecte orarul activităților științifico-didactice și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
- să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat, Comisiei de îndrumare, Consiliului Școlii doctorale ori de câte ori i se solicită;
- să respecte etica academică și disciplina instituțională;
- să realizeze și să susțină public în termenul contractual cercetarea doctorală, sub forma de teza de doctor, respectând procedurile operaționale instituționale.

68. Studenții-doctoranzi, înmatriculați la forma cu frecvență, beneficiază de recunoașterea vechimii în munca și specialitate, precum și de asistența medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale pe toată durata studiilor.

69. În cazul în care doctorandul susține teza de doctorat înainte de expirarea termenului, calitatea de doctorand încetează din data în care i se conferă titlul științific.

Secțiunea 10. Contractul de studii superioare de doctorat

70. Drepturile și obligațiile ce revin studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, precum și IOSD se stabilesc prin contractul de studii superioare de doctorat.

71. Modelul contractului-cadru de studii superioare de doctorat este avizat de Consiliul școlii doctorale și de Consiliul științific și este aprobat de Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională al instituției de învățământ superior sau organul echivalent al consorțiului sau parteneriatului.

72. Contractul de studii de doctorat cu finanțare bugetară se încheie în termen de 30 de zile calendaristice după înmatriculare cu fiecare student-doctorand în parte. Studenții-doctoranzi coordonați în cotutelă semnează contracte de studii cu ambele instituții semnatare ale acordului de cotutelă.

73. Desfășurarea activităților didactice de către studentul-doctorand înmatriculat la forma cu frecvență nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil pentru derularea programului său doctoral având în vedere că doctoratul reprezintă, în primul rând, o experiență profesională de cercetare. Norma didactică maximă a unui student-doctorand înmatriculat la forma cu frecvență și angajat ca asistent universitar nu poate depăși 25% din norma didactică a asistentului universitar. În cazul angajării, studentul beneficiază și de bursă individuală.

74. Contractul de studii superioare de doctorat cuprinde cel puțin următoarele informații: a) datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat; b) date despre instituția care înmatriculează studentul-doctorand și școala doctorală; c) tema de cercetare aleasă; d) cuantumul lunar al bursei individuale pentru studenții doctoranzi cu finanțare bugetară și/sau cuantumul taxei de studiu pentru studenții-doctoranzi înmatriculați în bază taxei de studii; e) limba în care se redactează și se susține teza de doctorat; f) termenul de finalizare și susținere publică a tezei de doctorat; g) condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat; h) cuantumul activităților didactice pe care studentul-doctorand se angajează să le desfășoare și perioada în care se desfășoară acestea, pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la forma cu frecvență.

75. Renunțarea la programul de studii superioare de doctorat se poate face la cererea doctorandului, avizată de Consiliul școlii doctorale și aprobată de CȘ și conducerea USM.

76. Exmatricularea doctorandului este propusă de conducătorul de doctorat sau de directorul școlii doctorale și aprobată de Consiliul școlii doctorale; ordinul de exmatriculare este semnat de către Rectorul USM. La data deciziei de exmatriculare sau de retragere, contractul de studii de doctorat în curs își încetează valabilitatea.

77. Exmatricularea se aplică dacă studentul-doctorand:

- a depășit perioada de susținere a rapoartelor științifice și a celei de susținere a tezei de doctorat;
- a comis o fraudă științifică incompatibilă cu statutul școlii doctorale;
- nu și-a îndeplinit sarcinile și obligațiile prevăzute de actele normative naționale și instituționale;
- nu a acumulat numărul minim de credite de studii transferabile;
- nu a achitat taxa de studii (doar pentru doctoranzii înmatriculați în baza de contract cu achitarea taxei de studii).

78. Studentul-doctorand exmatriculat din cauza unei fraude științifice nu se mai poate prezenta la un nou concurs de admitere în cadrul consorțiilor academice universitare de doctorat.

79. Studentul-doctorand care a făcut întreruperea din motive de boală sau alte circumstanțe grave, justificate prin acte, sau care a fost exmatriculat până la expirarea doctoratului din alte motive decât cele ale neatestării poate fi restabilit la același program de doctorat și aceeași forma de finanțare la care a fost admis.

80. Studentul-doctorand care a realizat programul de doctorat fără susținerea tezei și a fost exmatriculat după expirarea doctoratului poate fi restabilit în vederea susținerii tezei de doctorat. Restabilirea în vederea susținerii tezei de doctorat, în afara termenelor prevăzute în contractul inițial de studii de doctorat, se realizează contra taxă anuală, cuantumul căreia echivalează cu valoarea taxei pentru un an de studii la ciclul III, doctorat, la momentul restabilirii.

III. DESFĂȘURAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT

Secțiunea 1. Admiterea la studiile superioare de doctorat

81. Admiterea la studii superioare de doctorat este procesul prin care are loc selecția candidatului pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand, ciclul III, pentru care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale au obținut finanțare de la buget sau din alte surse legale.

82. La concursul de admitere la studiile superioare de doctorat pot participa candidații deținători ai diplomei de studii superioare de master sau ai unui act de studii echivalent, recunoscut de structura abilitată cu echivalarea actelor de studii și a calificărilor. Candidații la admitere vor achita taxa de înscriere, stabilită de USM.

83. Procesul de admitere la studiile superioare de doctorat din cadrul USM se desfășoară în baza metodologiei de admitere, elaborate de Consiliul științific și aprobate de Senatul USM.

84. Concursul de admitere constă din două probe, modalitatea de susținere a cărora este determinată de Consiliul școlii doctorale.. Tematica pentru probele de concurs se propune de către conducătorii de doctorat care au poziții vacante la admitere, cu avizul școlii doctorale. Media minima de admitere este 8 (opt).

Probele de concurs se susțin în fața unei comisii de admitere propuse de Consiliul școlii doctorale și aprobate de Consiliul științific. Comisiile de concurs vor fi constituite pentru fiecare specialitate științifică și vor include 3-5 membri cu drept de vot: directorul Școlii Doctorale, conducătorii de doctorat, inclusiv al candidatului la studii, un secretar cu titlu științific. Nota

obținută de către pretendent reprezintă media aritmetică a notelor propuse de membrii Comisiei de concurs.

85. Ierarhizarea tuturor candidaților se va realiza în ordinea descrescătoare a notelor finale, în funcție de numărul locurilor existente la fiecare conducător de doctorat. În caz de egalitate a notelor, departajarea se va face în funcție de nota medie generală din diploma de studii superioare de master sau echivalentă acesteia.

86. Selecția candidatului la doctorat este realizată de către conducătorul de doctorat care urmează să îndrume respectivul student-doctorand. Un student-doctorand poate fi înmatriculat numai în urma obținerii avizului favorabil al Consiliului școlii doctorale.

87. Școlile doctorale asigură transparența procedurilor de selecție și admitere la doctorat, a criteriilor de evaluare și a standardelor solicitate candidaților, acolo unde este cazul, precum și garantează accesul la toate informațiile legate de admitere, inclusiv prin publicarea pe Internet.

88. După finalizarea procedurii de admitere și semnarea contractului de studii de doctorat, persoana admisă are calitatea de student-doctorand al școlii doctorale pe perioada desfășurării programului de doctorat. Anul de studii la doctorat începe la 1 noiembrie. Înmatricularea studenților-doctoranzi se face cu prima zi a anului de studii la doctorat.

89. Studenții-doctoranzi înscriși la studii cu frecvență, cu finanțare bugetară, primesc bursă lunară, din data înmatriculării.

Secțiunea 2. Structura, forma și durata studiilor superioare de doctorat

90. Programul de doctorat se desfășoară în cadrul școlii doctorale sub coordonarea conducătorului de doctorat și include: a) programul de studii superioare avansate și b) programul individual de cercetare științifică. Durata programului de doctorat este de 3 ani pentru studiile cu frecvență și de 4 ani pentru studiile cu frecvență redusă.

91. În domeniile de studii reglementate la nivel european, structura și durata studiilor de doctorat respectă prevederile legale aplicabile la nivel european.

92. Din motive temeinice, pe durata studiilor, în condițiile stabilite prin regulamentul școlii doctorale, programul de doctorat poate fi prelungit cu 1-2 ani, fără finanțare de la bugetul de stat, cu aprobarea Consiliului științific, la propunerea conducătorului de doctorat, avizată de Consiliul școlii doctorale și în limita resurselor financiare disponibile.

93. Programul de studii superioare de doctorat poate fi întrerupt în caz de: a) boală, b) concediul de maternitate, c) concediul de îngrijire a copilului, d) alte situații, justificate cu documente care certifică imposibilitatea desfășurării studiilor de doctorat. În perioada întreruperii studiilor, studentul-doctorand înmatriculat la forma de învățământ cu finanțare bugetară nu beneficiază de grantul doctoral, iar cel înmatriculat la forma de învățământ cu taxă nu plătește taxa de studii. În cazul întreruperii studiilor de doctorat durata lor se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate, care nu vor depăși 2 ani.

94. Restabilirea în vederea reluării studiilor de doctorat se face în baza cererii studentului-doctorand, depuse pe numele rectorului USM, avizată de conducătorul științific și directorul ȘD; în baza cererii se emite ordinul de restabilire.

95. Prelungirea studiilor prevăzută în art. 91, respectiv întreruperea și prelungirea prevăzute în art. 92, se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii de doctorat.

96. Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii superioare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea

acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.

97. În perioada de grație finanțarea grantului doctoral încetează: studentul-doctorand înmatriculat în regim cu taxă, nu plătește taxa de studii doctorale, studentul-doctorand care își face studiile în baza grantului finanțat de către stat nu beneficia de bursă individuală, iar conducătorul științific – de indemnizația aferentă îndrumării studentului. Studentul-doctorand nu susține rapoarte de cercetare în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului științific.

98. Studentul-doctorand care a realizat programul de doctorat fără susținerea tezei de doctorat și a fost exmatriculat după expirarea doctoratului obține un certificat care atestă frecventarea studiilor superioare de doctorat în domeniul respectiv.

Secțiunea 3. Doctoratul în cotutelă

99. Doctoratul în cotutelă este determinat de cercetarea doctorală ce are caracter multi- și interdisciplinar sau necesită activități desfășurate în mai multe IOSD din țară sau din străinătate. În cazul doctoratului în cotutelă se definește un conducător de doctorat principal, la care studentul-doctorand este contabilizat integral, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

100. Studiile superioare de doctorat în cotutela înseamnă că studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din Republica Moldova și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară, sau sub îndrumarea concomitentă a 2 conducători de doctorat din instituții diferite din țară, în baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate, sau fiind îndrumat de conducătorii de doctorat din aceeași instituție, consorțiu sau parteneriat, dar au specializări/domenii diferite de studiu.

101. Doctoratul în cotutelă se desfășoară pe baza unui acord/contract de cotutelă încheiat între școlile doctorale implicate, respectiv cu alte IOSD din țară sau din străinătate. Acordul sau contractul de cotutelă este avizat de conducătorul de doctorat și de directorii școlilor doctorale implicate și este aprobat de conducerea USM.

102. Acordul/contractul de cotutelă, păstrat în dosarul studentului-doctorand, cuprinde următoarele date:

- IOSD și școala doctorală la care este înscris doctorandul și unde sunt întocmite, păstrate și eliberate documentele aferente, cu precizarea domeniului și a specialității în care se va elibera diploma de doctor;
- responsabilitățile științifice și financiare ale părților;
- condițiile de pregătire teoretică și de realizare a componentelor practice ale tezei;
- modul de valorificare a rezultatelor, condițiile de brevetare și drepturile de proprietate intelectuală ale părților;
- responsabilitățile legate de susținerea publică a tezei.

IV. CONȚINUTUL ȘI FINALITATEA PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE DE DOCTORAT

Secțiunea 1. Competențele formate de programele de studii superioare de doctorat

103. Programele de studii superioare de doctorat, prin conținuturile sale, asigură formarea de competențe profesionale de conținut, cognitive și de cercetare în domenii de specialitate, precum și a unor competențe transversale.

104. Sunt considerate competențe profesionale specifice domeniului:

- cunoașterea avansată a domeniului specific;
- capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare;
- stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată în domeniul specific;
- managementul proiectelor de cercetare;
- stăpânirea procedeeleor și soluțiilor noi în cercetare în domeniul specific;
- abilități de documentare, elaborare și valorificare a lucrărilor științifice;
- abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării, comunicării și diseminării cunoașterii;
- înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în general și în domeniul specific.

105. Sunt considerate transversale următoarele competențe:

- de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii;
- lingvistice avansate în limbi de circulație internațională;
- de utilizare eficientă a tehnologiei informației și comunicării;
- de relaționare socială și de lucru în echipă;
- cunoștințe de management al resurselor umane, de infrastructură și financiare;
- calități de conducere și mentorat;
- cunoștințe privind: a) managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de creare de locuri de muncă pentru alții, și b) managementul riscului, crizei și eșecului;
- cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;
- capacități de antreprenoriat economic, tehnologic și social.

Secțiunea 2. Programul de pregătire avansată și programul de cercetare științifică

106. Programele de studii superioare de doctorat cuprind:

- *programul de studii superioare avansate*, alcătuit din: a) activități didactice colective – cursuri, seminarii, laboratoare, desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, și b) activități de studiu individual;
- *programul de cercetare științifică*.

Conținutul activităților din cadrul studiilor de doctorat, formele de evaluare și rezultatele obținute sunt reflectate în fișele academice ale studenților-doctoranzi.

107. Programul de studii superioare avansate asigură obținerea a 40 credite ECTS, restul creditelor transferabile (140) urmând a fi acumulate din programul de cercetare, inclusiv 40 de credite pentru susținerea tezei de doctorat.

108. Transferul de credite din programe de studii superioare de masterat și/sau recunoașterea experiențelor de cercetare anterioare admiterii în programul de doctorat sunt propuse de către conducătorul de doctorat și aprobate de către Consiliul școlii doctorale; demersul privind transferul de credite, semnat de directorul ȘD este prezentat la OSDPD în cel mult 10 zile.

109. Participarea studentului-doctorand la programul de studii superioare avansate și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui program sunt stabilite exclusiv și independent de către conducătorul de doctorat; îngrădirea acestei opțiuni este interzisă.

110. Studentul-doctorand poate opta în mod independent pentru parcurgerea oricărui curs, de orice nivel, pus la dispoziție de instituție; îngrădirea acestei opțiuni este interzisă.

111. Durata cumulată a programului de studii superioare avansate nu poate depăși un an de

studii și se încheie cu elaborarea, sub îndrumarea conducătorului de doctorat, a unui proiect de cercetare al studentului-doctorand pe care acesta îl susține public în fața conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare, care apreciază viabilitatea sa și decide dacă studentul-doctorand poate continua programul de cercetare științifică, în conformitate cu proiectul prezentat și dezbătut public.

112. Programul de cercetare științifică presupune implementarea proiectului științific stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și susținut de comisia de îndrumare. Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării programului de cercetare științifică al studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat.

113. Conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul științific al studentului-doctorand, fiind obligat să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării programului de doctorat.

114. Activitatea de cercetare a studentului doctorand se evaluează prin 3 rapoarte/referate de cercetare prezentate, de regulă, la sfârșitul anului de studii, în fața comisiei de îndrumare; primul raport este prezentat după finalizarea programului de studii avansate și trebuie să conțină punctele-cheie ale viitoarei teze, stadiul cunoașterii în domeniu, obiectivele studiului, metodologia de cercetare vizată, graficul activităților prevăzute etc.; celelalte două rapoarte – în cel de-al doilea an, în cazul studiilor cu frecvență, sau câte un raport în cel de-al doilea și al treilea an al studiilor doctorale cu frecvență redusă.

115. Susținerea rapoartelor se evaluează prin calificativul „admis”/„respins”, fapt consemnat în procese-verbale, care vor fi incluse în dosarul de atestare a studentului-doctorand.

Secțiunea 3. Teza de doctorat și finalizarea studiilor superioare de doctorat

116. Studiile superioare de doctorat finalizează cu elaborarea și susținerea publică a tezei de doctorat, în conformitate cu articolele cuprinse în prezentul Regulament și cu exigențele impuse de Regulamentul Școlii Doctorale.

117. Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și Comisia de îndrumare și respectă structura-cadru și limitările impuse de *Regulamentele școlilor doctorale* și de *Ghidurile de redactare a tezelor de doctorat și a rezumatelor tezelor de doctorat*, elaborate în cadrul ȘD.

118. Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand, în consultare cu conducătorul de doctorat, până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice; modificarea titlului tezei este avizată de către Consiliul Școlii Doctorale și aprobată de către Consiliul Științific al USM.

119. Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat. Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză. Autorul tezei răspunde de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.

120. În cadrul USM, tezele de doctorat, de regulă, se redactează și se susțin în limba română. La o solicitare motivată, cu consimțământul Consiliului Științific al USM, tezele de doctorat pot fi redactate într-o limbă de circulație internațională sau, dacă tratează subiecte legate de limba și cultura unei minorități naționale – în limba minorității respective, conform prevederilor contractuale. În cazul în care teza va fi redactată într-o altă limbă decât limba română,

autorul va elabora un rezumat exhaustiv (50-60 pagini) al tezei în limba română.

121. Tezele de doctorat, împreună cu anexele acestora, sunt documente publice și se redactează și în format digital. Teza de doctorat și anexele ei se publică pe un site administrat de autoritatea națională abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

122. Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii; valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului sau creației originale realizat în cadrul programului de studii de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

123. Studiile superioare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat (în continuare – comisie de doctorat); susținerea publică poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și-au dat acordul.

124. În urma identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare – inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive – în timpul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau de comisia de îndrumare, acordul de susținere publică nu se obține, iar studentul este exmatriculat.

125. Susținerea publică a tezelor de doctorat în cadrul USM se desfășoară în conformitate cu prevederile *Regulamentului instituțional privind organizarea și desfășurarea susținerii publice a tezelor de doctorat*.

126. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri:

- președintele, reprezentant titular al IOSD care a înmatriculat studentul-doctorand;
- conducătorul de doctorat;
- cel puțin 3 referenți din țară sau de peste hotare, unul dintre care este membru al Comisiei de îndrumare al studentului-doctorand (dintre aceștia, minim unul trebuie să fie cu titlul de doctor habilitat), iar minim 2 își desfășoară activitatea în afara instituției care a înmatriculat studentul-doctorand).

127. Membrii Comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția științifico-didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific coordonator, ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

128. În activitatea sa, Comisia de doctorat este asistată de secretarul Comisiei de doctorat, care coordonează lucrările de logistică și de secretariat, necesare pentru buna desfășurare a susținerii publice a tezei, precum și procesul de elaborare a dosarului de atestare a studentului-doctorand.

129. Funcția de secretar al Comisiei de doctorat este suplinită, de regulă, de metodistul școlii doctorale. În cazul în care ȘD nu dispune de o atare unitate, în funcție de secretar al Comisiei de doctorat este ales un membru al școlii doctorale, mandatul căruia se sincronizează cu cel al directorului ȘD. Secretarul Comisiei de doctorat se alege și/sau se destituie din funcție prin majoritatea simplă a voturilor membrilor Consiliului ȘD.

130. Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc în lipsa doar a unuia dintre membrii Comisiei de doctorat, cu participarea obligatorie a președintelui Comisiei, a conducătorului de doctorat și a doctorandului, și doar după evaluarea tezei de către toți membrii Comisiei de doctorat.

131. Este interzisă oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor foloase

necuvenite membrilor Comisiei de doctorat, ori solicitarea ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.

132. Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților, Comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”. Calificativele se acordă conform unui regulament aprobat de Ministerul Educației la propunerea autorității naționale abilitate pentru confirmarea titlurilor științifice.

133. În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul procesului de evaluare a tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în timpul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat: a) să sesizeze comisia de etică a USM și a instituției în care este angajat conducătorul de doctorat, și b) să notifice abaterea tuturor membrilor comisiei de doctorat, propunând acordarea calificativului „Nesatisfăcător”, în cazul în care abaterea a fost constatată în timpul susținerii publice a tezei de doctorat.

134. Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea unuia dintre calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, Comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează Consiliului Științific al USM, pentru aprobare, și autorității naționale abilitate pentru confirmarea titlurilor științifice, spre validare.

135. În cazul în care teza de doctorat a fost apreciată cu calificativul „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat. Dacă și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul științific nu se acordă, iar studentul este exmatriculat.

136. În urma evaluării dosarului din perspectiva respectării eticii profesionale, a standardelor de calitate, a criteriilor de atribuire a calificativelor tezelor de doctorat, precum și a cerințelor de elaborare stabilite prin Regulamentul Școlii doctorale, autoritatea națională abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice validează sau invalidează propunerea instituției care a înmatriculat studentul-doctorand și aprobă sau nu acordarea titlului de doctor.

137. În baza validării și aprobării propunerii de acordare a titlului științific de doctor de către autoritatea națională abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice, USM conferă, prin decizia Rectorului, titlul științific de doctor și eliberează diploma corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

138. În cazul în care autoritatea națională abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice invalidează argumentat teza de doctorat, instituția care a înmatriculat studentul-doctorand primește o motivație scrisă de invalidare din partea Consiliului. Lucrarea de doctorat revizuită poate fi retransmisă autorității naționale abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice în termen de un an de la data primei invalidări. Dacă lucrarea de doctorat nu este transmisă în termen de un an sau se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

139. În cazul constatării nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv în cazul constatării plagiatului, în baza unui raport întocmit asupra cazului de către organul abilitat și a hotărârii de anulare a deciziei de validare, precum și în urma evaluării de către

propriile structuri instituționale, rectorul USM poate lua decizia administrativă de revocare a acordării titlului științific și de anulare a diplomei de doctor, în cazul în care aceasta a fost eliberată, indiferent de data constatării încălcării săvârșite.

140. Diploma conferită după promovarea programului de studii superioare de doctorat se numește diplomă de doctor, care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor, precum și domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului.

V. ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN ȘCOLILE DOCTORALE

Secțiunea 1. Evaluarea și acreditarea școlilor doctorale

141. Calitatea studiilor de doctorat este monitorizată de Consiliul Științific al USM și implementată de consiliile școlilor doctorale. Ea are în temei evaluarea calității programelor de studii superioare de doctorat, evaluarea capacităților școlilor doctorale, ale conducătorilor de doctorat și ale studenților-doctoranzi.

142. Școala doctorală este supusă:

- evaluării interne, realizate o dată la 5 ani, de către Consiliul Științific al USM, în scopul stabilirii conformității de calitate a ȘD la standardele educaționale, formulate de actele normative naționale și instituționale.

- evaluării externe, realizate o dată la 5 ani de către o agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, în baza rapoartelor referitoare la calitatea cercetării, infrastructurii de cercetare și la performanța științifică a resurselor umane.

143. Sistemul de criterii, standardele de calitate și metodologia de evaluare se aprobă de Guvern în baza propunerilor formulate de Ministerul de resort, în consultare cu Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare.

144. Școala doctorală care după 5 ani de la autorizarea temporară/ultima acreditare nu a trecut prin procesul de evaluare externă în vederea reacreditării își pierde acreditarea și nu mai poate înmatricula noi studenți-doctoranzi.

145. Studenții-doctoranzi aflați în derularea programului de doctorat în cadrul unei școli doctorale care și-a pierdut acreditarea își continuă studiile conform contractului și programului de studii până la finalizarea acestora.

146. Școala doctorală neacreditată este lichidată prin decizia Consiliului științific al USM, cu informarea Ministerului de resort; lichidarea ȘD doctorale este posibilă numai după ce toți studenții-doctoranzi din cadrul școlii respective și-au finalizat programul doctoral sau au fost exmatriculați din motive care nu au legătură cu lichidarea.

Secțiunea 2. Evaluarea conducătorilor de doctorat

147. Conducătorii de doctorat sunt supuși evaluări cel puțin o dată la 5 ani.

148. Procedurile de evaluare a conducătorilor au la bază standardele minimale, stabilite de Consiliul Științific față de conducătorii de doctorate. Ele vizează, în principal, performanța științifică a fiecărui conducător de doctorat și a grupurilor de cercetare, aflate în gestiunea acestuia, rezultatele obținute în conducerea studenților-doctoranzi, alte criterii stabilite de regulamentul instituțional și regulamentul școlii doctorale. Evaluarea conducătorilor se face atât printr-o autoevaluare, cât și prin evaluarea colegială a acestora.

149. În cazul nerespectării standardelor de calitate sau a bunei conduite și eticii profesionale în organizarea și desfășurarea studiilor de doctorat, Consiliul Școlii doctorale poate

excluce conducătorul de doctorat din ȘD, potrivit regulamentului acesteia. Decizia privind excluderea unui conducător de doctorat din cadrul ȘD este aprobată de Consiliul științific al USM.

150. Consiliile școlilor doctorale vor efectua anchetări sistematice ale conducătorilor de doctorat și ale studenților-doctoranzi privind calitatea studiilor de doctorat în scopul înlăturării deficiențelor depistate.

VI. FINANȚAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT

151. Studiile superioare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.

152. Școala doctorală are rang egal cu cel al unei catedre sau departament și funcționează ca unitate distinctă de venituri și cheltuieli în cadrul IOSD, serviciile administrative, juridice, financiar-contabile, de achiziții etc. fiind asigurate de USM.

153. Finanțarea de la bugetul de stat a studiilor superioare de doctorat se efectuează în temeiul granturilor doctorale multianuale, pe o durată de minimum 3 ani, alocate de Guvern conform planului de admitere; finanțarea granturilor doctorale se alocă anual prin legea bugetului de stat. Grantul doctoral include bursa individuală și costurile pentru programul de studii avansate și pentru programul de cercetare. Quantumul costurilor pentru programul de cercetare este ajustat cu coeficienți corespunzători pe domenii disciplinare și profesionale ale doctoratului conform unei metodologii elaborate de Ministerul de resort și aprobate de Guvern.

154. Plata sau drepturile la bursă individuală ale studentului-doctorand la forma cu frecvență se realizează din data înmatriculării.

155. Competițiile interne de granturi doctorale sunt inițiate de școlile doctorale; propunerile de proiecte conținând cel puțin următoarele tipuri de informații:

- curriculum vitae și lista lucrărilor științifice ale conducătorilor de doctorat solicitanți de granturi doctorale;
- informații referitoare la numărul, stadiul și subiectele de cercetare ale studenților-doctoranzi aflați în coordonarea conducătorilor de doctorat solicitanți de granturi, la data depunerii proiectului;
- numărul de granturi doctorale solicitate;
- temele de doctorat pentru fiecare grant doctoral individual solicitat sau pentru un set de granturi doctorale solicitate, sub forma descrierii proiectului științific în care vor fi implicați studenții-doctoranzi; proiectul științific poate fi parte a unui proiect de cercetare pe care conducătorul de doctorat îl are în derulare.

156. Proiectele de granturi doctorale, propuse de conducătorii de doctorat pentru a participa la competiția națională, sunt selectate de Consiliul ȘD și înaintate de Consiliul Științific al USM.

157. În cadrul școlilor doctorale, granturile se repartizează de către Consiliul școlii doctorale prin competiție de proiecte științifice între conducătorii de doctorat, membri ai unei școli doctorale, în acord cu strategia de dezvoltare a studiilor de doctorat din cadrul USM, prin utilizarea de criterii conforme cu bunele practici internaționale. Repartizarea granturilor doctorale este aprobată de Consiliul Științific al USM.

158. Granturile doctorale alocate prin competiția națională se repartizează IOSD, aceasta având obligația să le pună la dispoziția directorului școlii doctorale, după reținerea unei cote de regie de cel mult 20% din quantumul total al sumei alocate.

159. Școlile doctorale pot finanța programe de studii superioare de doctorat și din proiecte de cercetare-dezvoltare finanțate din alte surse publice sau private; în condițiile prelungirii

programului de doctorat conducătorul de doctorat și școala doctorală pot propune finanțarea în continuare a grantului doctoral din mijloace proprii.

160. Persoanele care dispun de resurse financiare corespunzătoare, fie din surse proprii, fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise, la solicitarea lor, ca studenți-doctoranzi în regim cu taxă la forma cu frecvență și frecvență redusă, în condițiile prezentului Regulament, cu achitarea taxei de studii, cuantumul căreia se propune de către Consiliul Științific al USM și se aprobă de Senatul USM și CDSI.

161. Resursele financiare ale granturilor doctorale sau a taxelor de studii pentru programele de doctorat nu pot fi utilizate decât pentru activitățile aferente derulării programului de studii doctorale pentru pozițiile de studenți-doctoranzi, pentru care au fost câștigate resursele financiare prin competiție, sau colectate taxele de studii; utilizarea resurselor financiare sau a unor părți ale acestora, alocate prin granturi doctorale sau taxe de studiu, unei poziții de student-doctorand, pentru susținerea activităților unui student-doctorand de pe o altă poziție este interzisă. Răspunzători pentru utilizarea granturilor doctorale sunt în egală măsură conducătorul de doctorat și directorul școlii doctorale.

162. Școlile doctorale pot acorda sprijin financiar studenților-doctoranzi pentru efectuarea de stagii de cercetare în țară sau în străinătate, la solicitarea studentului-doctorand sau recomandarea conducătorului de doctorat, prin decizia Consiliului școlii doctorale, în limita resurselor financiare destinate școlii doctorale.

163. Mobilitatea studenților-doctoranzi ai școlii doctorale poate fi facilitată de către școlile doctorale și prin încheierea de acorduri sau parteneriate instituționale aprobate de către Consiliul școlii doctorale, cercetări doctorale în cotutelă, schimburi de studenți-doctoranzi realizate cu universități de prestigiu internațional sau participarea la consorții internaționale, având drept scop includerea temelor de cercetare doctorală în cadrul unor proiecte științifice internaționale.

VII. DISPOZIȚII FINALE

164. Prezentul Regulament intră în vigoare din ziua adoptării de către Senatul USM; prevederile acestuia se aplică de toate școlile doctorale și programele de doctorat, inclusiv cele realizate în cadrul cooperării universitare internaționale.

165. Se abrogă, din data adoptării prezentului document, *Regulamentul instituțional privind organizarea studiilor de doctorat, ciclul III*, din 15.06.2021.

166. Actualizarea prevederilor prezentului Regulament, în caz de modificare a legislației în vigoare sau a strategiei de dezvoltare a studiilor de doctorat în cadrul USM, revine Consiliului Științific al USM.

167. Potrivit principiului subsidiarității, toate domeniile care nu sunt reglementate expres prin Codul educației sau prezentul Regulament sunt, în limita acestora, de competența Consiliului Științific al USM, prin deciziile și/sau regulamentele acestui și prin actele adoptate în temeiul lor de către școlile doctorale.